

PROCESO DE POSTULACIÓN

Dependencia : Facultad de Ingeniería y Ciencias.

Lugar de Trabajo : Av. Ejército 441, Santiago.

Período de postulación : Hasta el 18 de junio de 2021.

Los/las postulantes deben enviar en formato PDF su Currículum Vitae actualizado con dos referencias laborales y pretensiones de renta líquida, carta de motivación y programas de cursos, si los han realizado a seleccion@mail.udp.cl

No se responderán correos relativos a esta convocatoria ni antes, durante, ni después de finalizado el proceso.

Dentro del marco de la Ley 21.015 sobre inclusión laboral, es importante destacar que todos los procesos de selección de nuestra institución están abiertos a la postulación de personas en situación de discapacidad.

En relación con lo anterior, se les solicita a los /las postulantes en situación de discapacidad expongan en el mail de postulación si requieren algún ajuste, recurso de apoyo o condición de accesibilidad para participar de eventuales entrevistas y/o ajustes al puesto de trabajo.

PERFIL DEL CARGO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

✓ **Nombre del cargo**

Secretario(a) Académico (a) del Instituto de Ciencias Básicas (Jornada 33 horas).

✓ **Misión del Cargo:**

Administrar y controlar los aspectos operacionales de la gestión docente, y la validación de los procesos de la administración curricular del Instituto de Ciencias Básicas.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Velar por la excelencia académica en el desarrollo de los cursos de Ciencias Básicas de los planes, programas y actividades de Pregrado.
- Planificar y controlar las actividades académicas semestrales y la actividad académica del personal a su cargo.
- Gestionar a su cargo todos los aspectos operacionales de la gestión docente.
- Participar en actividades propias de su cargo, Admisión, Apoyo en la Acreditación, etc.

REQUISITOS

Educación mínima formal:

Título Universitario de Pregrado, especialización en área de las Ciencias Básicas, Magister de especialización en el área de Ciencias Básicas, Diploma o Magister en Docencia.

Experiencia mínima previa:

Experiencia General Previa: Experiencia mínima de 2 años en coordinación docente y experiencia mínima de 2 años en docencia universitaria.

Experiencia mínima en el cargo: Experiencia de al menos 3 años en cargos similares.

Experiencias en desarrollo de Programas de Asignaturas o Currículum. Experiencia en Docencia Universitaria.

Conocimientos Específicos:

- Formulación de Programas de Asignaturas y Planes de Estudios. Conocimientos en metodologías de enseñanza y evaluación de conocimientos.
- Conocimiento de SAP y Excel. Habilidad para generar reportes estadísticos.